

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2023, klo 16:00 - 18:30

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Nuorisopäällikön kuuleminen**
- § 4 Liikuntapäällikön kuuleminen**
- § 5 Tarkastuslautakunnan koulutus**
- § 6 Tarkastuslautakunnan kevään 2023 työkokoukset**
- § 7 Kaupunginhallituksen selvitys tilintarkastuspöytäkirjaan**
- § 8 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja
Mervi Eskelinen (Teams-yhteys)
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen, saapui 16:50
Jari Sihvonen
Nea Tarvainen
Keijo Siitari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteer
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö, poistui 17:17
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, saapui 17:20, poistui 18:16

Poissa

Raine Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja
Jere Liikanen
Juhani Oksman

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen
Sihteer

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2023

03.02.2023

Jari Sihvonen
Pöytäkirjantarkastaja

Nea Tarvainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 26.1.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Nea Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 3.2.2023, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Sihvonen ja Nea Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 3.2.2023, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 3

Nuorisopäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2022 mukaisesti kokoukseen on kutsuttu nuorisopäällikkö Tarja Sinioja kertomaan nuorisopalvelujen tulosalueen ajankohtaisista asioista:

- tulosalueen lyhyt esittely (esim. organisaatio, nuorisotilat ja muut toimipaikat, palvelumuodot, avustukset, ajankohtaiset kuulumiset, ...)
- valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden (=tavoite/mittari -toteutumat) ja taloudellisten tavoitteiden (*eurot*) toteutuminen vuonna 2022
- kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman ja TATU2023-ohjelman toimenpiteiden toteuttaminen nuorisopalveluissa ja säästötoimenpiteiden vaikutukset toimintaan

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee nuorisopäällikön antamat selostukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Liikuntapäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2022 mukaisesti kokoukseen on kutsuttu liikuntapäällikkö Tiina Juhola kertomaan liikuntapalvelujen tulosalueen ajankohtaisista asioista:

- tulosalueen lyhyt esittely (esim. organisaatio, liikuntapaikat, palvelumuodot, avustukset, ...)
- valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden (=tavoite/mittari -toteutumat) ja taloudellisten tavoitteiden (*eurot*) toteutuminen vuonna 2022
- kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman ja TATU2023-ohjelman toimenpiteiden toteuttaminen liikuntapalveluissa ja säästötoimenpiteiden vaikutukset toimintaan

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee liikuntapäällikön antamat selostukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Tarkastuslautakunnan koulutus

MliDno-2021-4584

FCG Finnish Consulting Group Oy järjestää alkuvuodesta 2023 tarkastuslautakunnille koulutusta seuraavasti: Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä, etäkoulutus 1.3.2023 klo 9.00–12.00 (sama koulutus vaihtoehtoisesti myös 7.3. tai 16.3.)

- sisältö: Vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinta käytännössä; Konserniohjaus ja -valvonta tarkastuslautakunnan näkökulmasta; Kokemuksia ja näkemyksiä hyvinvointialueuudistuksen vaikutuksista tarkastuslautakuntien työhön
- ilmoittautuminen 21.2.2023 mennessä
- hinta 390 € + alv 24 %/hlö; 4-10 hlöä yhteishintaan 1 560 € + alv, 11-20 hlöä 2 500 € + alv; hintaan lisätään laskutuslisä (5 € + alv)

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan jäsenet ja varajäsenet voivat osallistua em. koulutukseen ilmoittamalla osallistumisestaan sihteerille viimeistään kahta (2) päivää ennen koulutukseen ilmoittautumisen määräaikaan. Sihteerin hoitaa sen jälkeen ilmoittautumiset keskitetysti koulutuksen järjestäjälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tarkastuslautakunnan kevään 2023 työkokoukset

MliDno-2021-4584

Tarkastuslautakunta on päättänyt kevään 2023 kokousajankohdat seuraavasti (viralliset kokoukset):

- ti 31.1.2023 klo 16.00
- ti 28.2.2023 klo 16.00
- ti 28.3.2023 klo 16.00
- ti 25.4.2023 klo 16.00
- ti 23.5.2023 klo 16.00

Arviointikertomuksen laatimisen aikaan huhti-toukokuussa pidetään em. virallisten kokousten lisäksi myös ns. työkokouksia, joiden ajankohdista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta käy puheenjohtajan selostuksen perusteella keskustelua kevään 2023 työkokouksista ja päättää niiden ajankohdista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää työkokoukset keväällä 2023 seuraavasti:

- ti 4.4.2023 klo 16.00
- ti 11.4.2023 klo 16.00
- ti 18.4.2023 klo 16.00
- ti 9.5.2023 klo 16.00
- ti 16.5.2023 klo 16.00

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että aiemmin sovittu kokous 25.4.2023 siirretään pidettäväksi 2.5.2023 klo 16.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kaupunginhallituksen selvitys tilintarkastuspöytäkirjaan

MliDno-2022-5950

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 481 antanut selvityksen tilintarkastajalle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle liittyen tilintarkastajan 22.11.2022 kaupunginhallitukselle osoittamaan tilintarkastuspöytäkirjaan. Tilintarkastuspöytäkirjan mukaan kaupunginhallituksen tulee valmistella talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2026 siten, että se täyttää kuntalain 110 §:n edellyttämät tasapainovaatimukset ja saattaa se kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan ote sekä tilintarkastuspöytäkirja ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen selvityksen tilintarkastuspöytäkirjan johdosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Tarkastuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.